



Le groupe L'écologie ensemble recrute un ou une :

## CONSEILLERE ou CONSEILLER POLITIQUE

(évolution du poste en secrétaire général à partir de septembre 2025)

*Le groupe L'Ecologie ensemble au Conseil régional des Pays de la Loire compte 12 conseillers régionaux et conseillères régionales élu-es en juin 2021. L'Ecologie ensemble est issue d'une dynamique regroupant une dizaine de partis et des citoyens et citoyennes non encartés engagés pour une Région des Pays de la Loire écologique, solidaire et citoyenne. Le groupe est présidé par Lucie Etonno et compte des membres des partis Les Ecologistes, Génération Ecologie, La France Insoumise, l'Après, Picardie debout et une élue non-encartée.*

*Principale voix de l'opposition, le groupe L'Ecologie ensemble veut apporter des réponses fortes aux problématiques du quotidien (emploi, mobilité, santé...) autant qu'aux grands défis de notre époque comme le changement climatique, la lutte contre les inégalités et le renouveau démocratique.*

L'ambition de ce recrutement est pour le groupe de trouver sa prochaine ou son prochain conseiller politique avec une évolution rapide du poste en secrétaire général pour un accompagnement politique et technique du groupe jusqu'à la fin du mandat (juillet 2028). Une période de tuilage est prévue avec l'actuel secrétaire général du groupe et avant l'évolution du poste pour septembre 2025.

*L'équipe est composée de deux personnes et de renforts ponctuels lors des sessions du Conseil régional.*

### MISSIONS :

#### **Missions principales conseillère ou conseiller politique :**

##### **Conseil politique et préparation des temps de travail et de vie du groupe**

- Conseiller politiquement et quotidiennement le groupe.
- Contribuer à l'élaboration de la stratégie politique du groupe en prenant en compte les différentes sensibilités.
- Coordonner les actions politiques sur des thématiques déterminées ensemble dans tous les départements de la région.
- Préparer les temps institutionnels : commissions permanentes, sessions plénières.
- Organiser la vie de groupe (plannings, courriers, réunions et séminaires de groupe, déplacements et rencontres d'acteurs).

##### **Analyse, synthèse et rédaction**

- Suivre les travaux de certaines commissions du Conseil régional en lien avec les élus y siégeant. Lecture analytique des dossiers et retour écrit aux élus, proposition d'amendements/vœux/questions orales, recherches thématiques, etc.

- Rédiger des courriers et en réaliser le suivi.
- Aider à la rédaction des interventions des élus.
- Préparer des argumentaires sur les sessions, les commissions sectorielles et les différents temps politiques.

**Dans la perspective d'une évolution de poste en septembre 2025 vers celui de secrétaire général, tuilage envisagé sur la période.**

**Voici à titre indicatif les missions principales du secrétaire général :**

#### **Coordination et animation de l'équipe salariée**

- Organiser la vie de groupe (élaboration ordre du jour des réunions et comptes-rendus)
- Mettre en œuvre les décisions prises par le groupe d'élus.
- Répartir les tâches au sein de l'équipe salariée.
- Accompagner l'équipe salariée dans leurs tâches et leur progression.
- Suivre et mettre en œuvre les décisions de recrutement du groupe.
- Gérer les demandes RH de l'équipe salariée en lien avec la présidence du groupe et la cellule RH (congrés, absences, formation, etc.).

#### **Conseil politique et préparation des temps de travail et de vie du groupe (en plus des points cités plus haut)**

- Suivre les différentes enveloppes budgétaires du groupe (enveloppe RH, enveloppe dépenses de fonctionnement).
- Aider à la définition des besoins de formations et à leur organisation.

#### **Gestion des liens du groupe avec les services, le cabinet, les autres groupes politiques et en externe**

- Assurer la circulation des informations.
- Veiller à la qualité du lien avec l'administration régionale.
- Être l'interlocuteur du cabinet et organiser les temps d'échange nécessaires.
- Être l'interlocuteur de l'équipe salariée du Printemps des Pays de la Loire pour faire fonctionner l'intergroupe.
- Mettre en œuvre et organiser les liens du groupe avec les citoyens, les acteurs du territoire, les élus et les sympathisants de L'écologie ensemble.

#### **Communication**

- Mettre en œuvre la stratégie de communication avec l'équipe salariée (stratégie, réseaux sociaux, veille).
- Rédiger des communiqués de presse et tribunes.
- Assurer une veille médias et presse afin d'alimenter des propositions de rencontres et/ou déplacements et de prise en main de nouveaux sujets.
- Entretenir des relations avec la presse locale, régionale voire nationale sur certains sujets (ZAN, COP,...).

#### **Coordination interrégionale**

- Maintenir un lien avec les élues et élus écologistes (Les Ecologistes et Génération Ecologie), insoumis et citoyens des autres régions.

## **PROFIL ET COMPÉTENCES RERCHERCHÉES :**

- Sens politique.
- Bonnes qualités rédactionnelles (incluant l'orthographe) et d'analyse.
- Expérience de collaborateur.rice d'élu-e-s.
- Connaissance des collectivités territoriales et en analyse budgétaire.
- Connaissance de la Région Pays de la Loire.
- Créativité.
- Qualités relationnelles et sens du collectif.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Adhésion aux valeurs de l'écologie politique, sociale et solidaire.

## **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

**Prise de poste :** le 1<sup>er</sup> avril en fonction des disponibilités

**Type de contrat :** CDD jusqu'à la fin du mandat (mars ou juillet 2028)

**Rattachement hiérarchique :** présidence du groupe et cellule RH, secrétaire général

**Volume horaire :** temps plein

**Rémunération :** 2400€ **nets** mensuels, à discuter selon profil et expérience (+ évolution de poste et salaire en septembre 2025)

**Lieu de travail :** Hôtel de Région, Nantes – Déplacements ponctuels possibles.

**Avantages :** titres-restaurants, télétravail ponctuel possible.

## **VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?**

Envoyez-nous votre **candidature complète** (lettre de motivation et CV) **avant le lundi 3 mars 2025** à l'adresse suivante : [recrutement.ecologieensemble@gmail.com](mailto:recrutement.ecologieensemble@gmail.com) (les candidatures étudiées seront celles reçues jusqu'au dimanche 2 mars 23h59)

Le cas échéant et à titre indicatif, un exercice sera proposé aux candidates et candidats retenus la semaine du mardi 4 mars au vendredi 7 mars

Et un entretien à Nantes d'ici la fin mars.

Pour toute autre information, Victor Marion : +33 6 78 78 38 13