



Le groupe L'écologie ensemble recrute un ou une :

CONSEILLER.ÈRE

POLITIQUES PUBLIQUES ET COMMUNICATION

Le groupe L'Écologie ensemble au Conseil régional des Pays de la Loire compte 12 conseillers régionaux et conseillères régionales élues en juin 2021. L'Écologie ensemble est issue d'une dynamique regroupant une dizaine de partis et des citoyens et citoyennes non encartés engagés pour une Région des Pays de la Loire écologique, solidaire et citoyenne. Il est présidé par Lucie Etonno et compte des membres des partis Les Ecologistes-EELV, Génération Ecologie, Génération.s, La France Insoumise et une élue non-encartée.

Principale voix de l'opposition, le groupe L'Écologie ensemble veut apporter des réponses fortes aux problématiques du quotidien (emploi, mobilité, santé...) autant qu'aux grands défis de notre époque comme le changement climatique, la lutte contre les inégalités et le renouveau démocratique.

Le conseiller / La conseillère politiques publiques et communication assure un accompagnement politique et technique des élu.e.s et la communication externe du groupe.

MISSIONS :

Suivi des travaux du Conseil Régional

- Suivre le travail de certaines commissions sectorielles du Conseil régional (lecture analytique des dossiers et retour écrit aux élu.e.s, proposition d'amendements/vœux/questions orales, recherches thématiques, etc).
- Aider les élu.e.s à renforcer un réseau d'acteurs et d'élus locaux autour de chaque thématique.
- Aider à la rédaction des interventions des élu.e.s.

Analyse, synthèse et rédaction

- Réaliser des lectures analytiques de dossiers et des notes de synthèse.
- Rédiger des courriers.
- Rédiger des communiqués de presse et des tribunes.
- Préparer des argumentaires pour les sessions, les commissions sectorielles et les différents temps politiques.

Communication

- En lien avec la ou le secrétaire général de groupe : réfléchir à la stratégie de communication du groupe et contribuer à sa mise en œuvre (proposition et rédaction de contenus pour les réseaux sociaux, le site internet, la lettre d'information, le journal du groupe Piments).
- Produire des supports de communication et gérer les outils de communication du groupe (réseaux sociaux, site internet, lettre d'information, journal Piments).

- Veiller à l'image des élu-e-s (renouvellement régulier de la base photos, vidéos et photos de bonne qualité, montage vidéo).
- Assurer une veille médias et presse afin d'alimenter des propositions de rencontres et/ou déplacements et de prise en main de nouveaux sujets.
- Vulgariser les enjeux pour l'externe.

Autres missions ponctuelles

- En lien avec la ou le secrétaire général du groupe : réaliser des tâches administratives et logistiques ponctuelles en soutien à l'action des élus et à l'organisation de la vie du groupe (préparation de réunions, gestion du courrier, agenda du groupe, organisation d'évènements ou visites etc).

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Bonnes qualités rédactionnelles et d'analyse.
- Expérience dans la gestion des réseaux sociaux et d'un site internet.
- Maîtrise des codes de la communication politique.
- Maîtrise des outils de montage photo/vidéo/audio, des outils graphiques.
- Connaissance des collectivités territoriales.
- Créativité.
- Sens politique.
- Qualités relationnelles et sens du collectif.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Adhésion aux valeurs de l'écologie politique, sociale et solidaire.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Prise de poste : septembre 2024

Type de contrat : CDD

Rattachement hiérarchique : secrétariat général du groupe, présidence du groupe

Volume horaire : temps plein

Rémunération : 2000-2200€ **nets** mensuels, à discuter selon profil et expérience

Lieu de travail : Hôtel de Région, Nantes – Déplacements ponctuels possibles.

Avantages : titres-restaurants.

VOUS SOUHAITEZ POSTULER ?

Envoyez-nous votre **candidature complète** (lettre de motivation et CV) **avant le lundi 3 juin 2024** à l'adresse suivante : recrutement.ecologieensemble@gmail.com

Le cas échéant et à titre indicatif, exercice écrit à réaliser à distance entre le 5 et le 11 juin et entretien à Nantes entre le 12 et le 19 juin.

Pour toute autre information sur le poste : 06 75 48 79 85